RemiCapital
/// credit company

# Правила

## предоставления займов по продукту «Экспресс Авто»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «РЕМИ КАПИТАЛ»
Город Ижевск, 2021

RemiCapital
/// credit company

# Оглавление


Оглавление **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общие положения 2

2. Термины и определения 2

3. Требования к заявителю 3

4. Требования к обеспечению 4

5. Требования к предмету залога 5

6. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок её рассмотрения 5

7. Порядок заключения договора микрозайма 6

8. Возврат микрозайма 7

9. Основания отказа в предоставлении займов (микрозаймов) 8

10. Права и обязанности общества 8

11. Права и обязанности заявителя 9

12. Заключительные положения 9

## 1. Общие положения

1.1. Правила предоставления займов (микрозаймов) по продукту «Экспресс Авто» Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Реми Капитал» (ООО МКК «Реми Капитал»), далее – «Правила», разработаны в соответствии с Уставом ООО МКК «Реми Капитал», Федеральным законом от 21.12.2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010 года, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации. Настоящая редакция Правил утверждена решением единственного участника ООО МКК «Реми Капитал» б/н от 15 декабря 2022 года и введена в действие с 15 декабря 2022 года.

1.2. Настоящие Правила определяют:

1.2.1. порядок подачи заявки на предоставление займа (микрозайма), обеспеченного залогом автотранспортного средства (продукт «Экспресс Авто»), и порядок ее рассмотрения;

1.2.2. порядок заключения Договора займа (микрозайма);

1.2.3. возврат займа (микрозайма);

1.2.4. иные условия, установленные внутренними документам ООО МКК «Реми Капитал» и не являющиеся условиями Договора займа (микрозайма).

1.3. Правилами предоставления займов (микрозаймов) не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа (микрозайма).

## 2. Термины и определения

2.1. Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Реми Капитал», являющееся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании, т. е. деятельность по предоставлению займов (микрозаймов) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности;

2.2. Договор займа (микрозайма) – договор займа (микрозайма), заключаемый Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности по продукту «Экспресс Авто».

2.3. График платежей – приложение к Договору займа (микрозайма), в котором указаны даты и размер платежей в соответствии с условиями Договора займа (микрозайма);

2.4. Заемщик – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, заключившее Договор займа (микрозайма) с Обществом;

2.5. Займодавец (Залогодержатель) – Общество;

2.6. Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, намеревающиеся заключить Договор займа (микрозайма) с Обществом;
2.7. Заявка – заявление-анкета на предоставление займа (микрозайма), оформленная Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил с целью получения займа (микрозайма);
2.8. Поручитель – лицо, заключившее с Обществом договор поручительства, обеспечивающий своевременное и полное исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа (микрозайма);
2.9. Залог – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, при котором Общество приобретает право в случае неисполнения обязательств Заемщика, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;
2.10. Залогодатель - лицо, заключившее с Обществом договор залога, который обеспечивает своевременное и полное обеспечение Заемщиком своих обязательств по договору займа (микрозайма) за счет имущества Залогодателя, являющегося предметом залога;
2.11. Сотрудник – специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа (микрозайма);
2.12. ТС (предмет залога, последующего залога) – транспортное средство, передаваемое в залог или в последующий залог в обеспечение возврата микрозайма;
2.13. Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Обществом на подписание Договоров займа (микрозайма);
2.14. МСЗ - максимальная сумма займа (микрозайма).

## 3. Требования к заявителю

3.1. Для физического лица:
3.1.1. наличие гражданства Российской Федерации;
3.1.2. наличие постоянной или временной регистрации на территории РФ;
3.1.3. лица в возрасте от 18 до 69 лет (включительно) на момент подачи Заявки. В отдельных случаях (на усмотрение Займодавца), если Заемщик на момент подачи Заявки старше 69 лет, необходимо наличие поручителя, который должен быть не моложе 18 и не старше 69 лет;
3.1.4. дееспоспособные лица, по которым не имеется вступившего в законную силу Решения суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также лица, которые в силу своего психического и физического состояния способны понимать значение своих действий и руководить ими);
3.1.5. отсутствие в отношении Заявителя исполнительных производств кредитного характера (в любом размере);
3.1.6. отсутствие в отношение Заявителя исполнительных производств не кредитного характера в размере более 10% от запрашиваемой суммы займа;
3.1.7. отсутствие текущей просрочки по имеющимся кредитам и займам;
3.1.8. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 30 календарных дней за последние 12 месяцев;

3.1.9. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 90 календарных дней за последние 3 года от даты заявки на предоставления займа;
3.1.10. не находится в процедуре банкротства
3.1.11. Список документов, предъявляемых физическим лицом:
-паспорт;
-паспорт транспортного средства;
-свидетельство о регистрации транспортного средства.
3.2. Для юридического лица:
3.2.1. резидент РФ;
3.2.2. юридическое лицо не находится в процедуре банкротства/ликвидации/ реорганизации;
3.2.3. совокупная доля участия физических лиц, удовлетворяющих требованиям п. 3.1. настоящих Правил, составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя - Юридического лица;
3.2.4. отсутствие в отношении Заявителя исполнительных производств кредитного характера (в любом размере);
3.2.5. отсутствие в отношении Заемщика исполнительных производств не кредитного характера в размере 10% от запрашиваемой суммы займа (микрозайма);
3.2.6. отсутствие текущей просрочки по кредитам и займам;
3.2.7. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 30 календарных дней за последние 12 месяцев;
3.2.8. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 90 календарных дней за последние 3 года от даты заявки на займ (микрозаем);
3.2.9. если собственником юридического лица, является другое юридическое лицо, это юридическое лицо должно соответствовать требованиям п. 3.2. настоящих Правил;
3.2.10. Список документов, предъявляемых юридическим лицом:
-устав;
-паспорт руководителя и участников Общества, залогодателя, поручителя;
- решение (протокол участников) об избрании руководителя;
- решение (протокол участников) об одобрении крупной сделки;
-паспорт транспортного средства;
-свидетельство о регистрации транспортного средства.
3.3. Для индивидуального предпринимателя - требования аналогичны требованиям п. 3.1. настоящих Правил.

## 4. Требования к обеспечению

4.1. Обеспечением по договору займа (микрозайма) является:
4.1.1. Залог транспортного средства, удовлетворяющего требованиям настоящих Правил и принадлежащее Заявителю или Залогодателю на праве собственности.
4.1.2. Поручительство (в дополнение к залогу транспортного средства) в следующих случаях:
- Поручительство Залогодателя-физического лица, не являющегося Заемщиком;
- Поручительство участника/-ов юридического лица (Заемщика и/или Залогодателя), совокупная доля которого/-ых составляет не менее 50% уставного капитала;

- Поручительство 3-го лица за исполнение обязательств заемщика, возраст которого больше 69 лет.

4.2. Требования к Поручителю аналогичны требованиям к Заявителю, указанных в п. 3.1. настоящих Правил.

## 5. Требования к предмету залога

5.1. Предметом залога является ТС категории «В», «С».

5.2. ТС категории «В» должно быть не старше 15 лет для иностранных марок (за исключением ТС произведенных в Китае, Узбекистане), и не старше 7 лет для Российских, Китайских и Узбекских марок.

5.3. ТС категории «С» должно быть не старше 15 лет, для иностранных марок (за исключением ТС произведенных в Китае, Республике Беларусь), и не старше 10 лет для Российских, Китайских и Белорусских марок.

5.4. ТС должно быть в исправном техническом состоянии, эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.

5.5. На момент выдачи займа (микрозайма) и заключения договора залога, до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога, Предмет залога не заложен и не может быть заложен третьим лицам, не может состоять в споре и/или в конкурсной массе.

5.6. ТС должно стоять на регистрационном учете в Российской Федерации.

5.7. На момент осмотра ТС должно чистым, позволяющим достоверно определить государственный номер, VIN, его техническое состояние и целостность элементов.

## 6. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок её рассмотрения

6.1. Заявка на предоставление займа (микрозайма) оформляется в письменном виде Сотрудником Общества со слов Заявителя, подписывается собственноручно в присутствии Сотрудника Общества. Подача заявки по доверенности не допускается.

6.2. Заявитель, подавший Заявку на получение займа (микрозайма), представляет документы, указанные в Разделе 3, и сведения, запрашиваемые Обществом для оценки возможности исполнения Заявителем обязательств по Договору займа (микрозайма) и принятия решения о возможности предоставления займа (микрозайма), в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

6.3. Заявка считается поданной с момента получения Сотрудником Общества Заявки, собственноручно подписанной Заявителем, а также предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

6.4. При обращении Заявителя в Общество за получением займа (микрозайма) Сотрудник Общества получает информацию о направлении расходования займа (микрозайма) и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает

исполнять обязательства по Договору займа (микрозайма). Сотрудник также разъясняет Заявителю условия и порядок предоставления займа (микрозайма), знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

6.5. Сотрудники Общества проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов и сведений, указанных Заявителем в Заявке, оценивают финансовое состояние Заявителя, обеспеченность возврата займа (микрозайма).

6.6. Специалисты Общества проводят осмотр ТС, передаваемого в залог в обеспечение возврата займа (микрозайма). По результатам осмотра ТС Сотрудник Общества дает экспертное заключение о его текущей рыночной стоимости.

6.7. Профессиональное суждение к заявлению-анкете на получение займа включает в себя следующие сведения:

6.7.1. общие сведения о Заявителе;

6.7.2. кредитная история Заявителя, в том числе сведения об имеющихся долговых обязательствах;

6.7.3. качество кредитной истории Заявителя;

6.7.4. обеспечение возврата займа (микрозайма) (в том числе оценочная стоимость ТС);

6.7.5. сумма займа (микрозайма) на одобрение;

6.7.6. срок займа (микрозайма) (в месяцах);

6.7.7. процентная ставка;

6.7.8. размер ежемесячного платежа.

6.8. При положительном решении о выдаче займа (микрозайма) Сотрудник Общества оповещает об этом Заявителя и приглашает в офис Общества для заключения соответствующих договоров, или Сотрудник Общества выезжает по месту нахождения Заявителя для заключения соответствующих договоров.

## 7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. Заявитель подает Заявку на предоставление займа (микрозайма) и передает все необходимые документы в офисе Общества.

7.2. Допускается предоставление копий документов по электронной почте, однако до принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) Заемщик/Поручитель/ Залогодатель обязан предъявить оригиналы документов для сверки.

7.3. Предоставленные Заемщиком/Поручителем/Залогодателем документы должны быть действительными на дату их предъявления.

7.4. При предъявлении Заемщиком/Поручителем/Залогодателем подлинников документов Специалист Общества делает скан-копии предоставленных документов.

7.5. Сотрудник Общества до подписания договора микрозайма предоставляет Заявителю на ознакомление общие и индивидуальные условия договора потребительского займа (применимо для физических лиц), График платежей, проекты договора (-ов) обеспечения.

7.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа (микрозайма) и согласия Заявителя с общими условиями и предложенными индивидуальными условиями (применимо для физических лиц), и Графиком платежей Сотрудник Общества изготавливает на бумажном носителе необходимое количество

экземпляров Договора займа (микрозайма), договоров обеспечения и Графика платежей, подписывает их Уполномоченным сотрудником Общества и предоставляет их Заявителю, Залогодателю, Поручителю для подписания.

7.7. Подписание Договора займа (микрозайма), договоров обеспечения и Графика платежей происходит в присутствии Сотрудника Общества. После их подписания соответствующие экземпляры договоров и Графика платежей передаются сторонам договора.

7.8. Договор займа (микрозайма) считается заключенным с момента подписания его сторонами.

7.9. Займ (микрозайм) предоставляется следующими способами (по выбору Заемщика):

- путем перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика, при этом ответственность за достоверность данных о карте возлагается на Заемщика;
- путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заемщика указанный в Договоре займа (микрозайма);
- путем перечисления на расчетный счет Заемщика указанный в Договоре займа (микрозайма);
- путем предоставления займа через систему переводов CONTACT (оператор – КИВИ Банк (АО)).

7.10. Заем (микрозаем) предоставляется на срок от 3 (трех) до 36 (тридцати шести) месяцев.

7.11. Минимальный размер займа составляет 50 000 (пятьдесят тысяч). Максимальный размер займа для физических лиц – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

## 8. Возврат микрозайма

8.1. Возврат суммы займа (микрозайма) и начисленных процентов производится ежемесячными платежами, в соотвествии с Графиком платежей, следующим способом:

- Денежные обязательства Заемщика по Договору займа (микрозайма) исполняются путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Общества, указанный в заключаемом Договоре займа (микрозайма).
- Бесплатным способом погашения займа (микрозайма) является перечисление денежных средств через систему переводов CONTACT (оператор – КИВИ Банк (АО)).
- Банковской картой в личном кабинете Заемщика с использованием платежных систем на сайте Кредитора remicapital.ru.

8.2. Займодавец направляет денежные средства, поступившие от Заемщика, на погашение задолженности по договору займа (микрозайма) в следующей очередности:

8.2.1. задолженность по процентам;

8.2.2. задолженность по основному долгу;

8.2.3. неустойка (пеня) в размере, определенном в соответствии с ч. 21 ст. 5 ФЗ от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе) и пунктом 12

Индивидуальных условий (применимо для физических лиц) или в соответствии со ст. 319 ГК РФ (применимо для Индивидуальных предпринимателей, Юридических лиц, физических лиц, заключивших договор займа с предпринимательскими целями);

8.2.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;

8.2.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

8.2.6. иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Индивидуальными условиями, действующим законодательством РФ.

8.3. Сторона, которая осуществляет перевод денежных средств или исполняет иную обязанность по договору займа (микрозайма), самостоятельно уплачивает комиссии, а также несет иные издержки, связанные с исполнением Договора займа (микрозайма). В частности, Заемщик за свой счет несет обязанность по уплате комиссии, которые могут начисляться банками, платежными агентами и иными третьими лицами согласно их условиям обслуживания в связи с перечислениям средств Займодавцу.

## 9. Основания отказа в предоставлении займов (микрозаймов)

9.1. В предоставлении займов (микрозаймов) может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

9.1.1. Заявителем не представлены документы, определенные настоящими Правилами;

9.1.2. при проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов либо документов, содержащих ложную информацию;

9.1.3. платежеспособность Заявителя с учетом размера ежемесячного платежа вызывает сомнения;

9.1.4. наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств;

9.1.5. по иным причинам, вызывающим обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заявителем обязательств по возврату займа (микрозайма) с процентами.

9.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа (микрозайма), Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении займа (микрозайма).

## 10. Права и обязанности общества

10.1. Общество вправе:

10.1.1. мотивированно отказать в выдаче займа (микрозайма) по основаниям, установленным настоящими Правилами;

10.1.2. мотивированно отказаться от заключения Договора займа (микрозайма);

10.1.3. отказать Заемщику в предоставление Займа без объяснения причин, если федеральным законом не предусмотрена обязанность кредитора мотивировать отказ от заключения договора.

10.1.4. запрашивать у Заявителя документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) и оценки исполнения обязательств Заемщика по Договору займа (микрозайма).

10.3. Общество обязано:

10.3.1. разместить копию настоящих Правил предоставления займов (микрозаймов) в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;

10.3.2. до момента подписания договора займа (микрозайма) ознакомить Заявителя с условиями Договора займа (микрозайма), в том числе, с Общими и Индивидуальными, порядком изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа (микрозайма), а также об ответственности, связанной с нарушением условий Договора займа (микрозайма).

## 11. Права и обязанности заявителя

11.1. Заявитель вправе:

11.1.1. знакомиться с Правилами предоставления займов (микрозаймов), утвержденными Обществом;

11.1.2. получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления займа (микрозайма), включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа (микрозайма);

11.1.3. вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского займа (микрозайма) на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа (микрозайма) (применимо для физических лиц), в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему индивидуальных условий договора и запросить у Общества в течение указанного срока общие условия договора потребительского займа (микрозайма) соответствующего вида;

11.1.4. отказаться от получения займа (микрозайма) в течение 5 (пяти) дней с момента ознакомления с индивидуальными условиями займа (микрозайма) и графиком платежей.

11.2. Заявитель обязан:

11.2.1. представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, в том числе, подтверждающие целевое использование заемных средств.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения Приказом Директора Общества.

12.2. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Обществом - Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.